

**PLAN STRATÉGIQUE DU CONSEIL ACADIEN DE PAR-
EN-BAS (CAPEB)**

2019-2024

VERSION FINALE

SOUMISE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

PAR

JEAN-GUY VIENNEAU

JGV CONSULTANTS INC.

DIEPPE, N.-B.



OCTOBRE 2018

TABLE DES MATIÈRES

1. Mise en contexte	3
2. Méthodologie et processus	5
3. Analyse environnementale	7
4. Orientations générales (vision, mission et valeurs)	9
5. Axes prioritaires	10
6. Objectifs découlant des axes prioritaires	12
7. Prochaines étapes	15

Annexe A- Profil du poste de direction artistique et culturelle et gestionnaire de projets

1. Mise en contexte

Le Conseil acadien de Par-en-Bas a décidé de mettre à jour son plan stratégique. Le dernier plan stratégique fut élaboré en 2010 suite à un processus de consultation auprès des membres de la communauté et des organismes de la région.

Un plan stratégique détermine les grandes orientations d'un organisme ainsi que les priorités qui seront mises de l'avant pour les prochaines années. Ce document devient la feuille de route pour l'organisme; il en ensuite traduit en phase opérationnel. Cet exercice vous permet de déterminer où vous souhaitez amener votre organisation à moyen et à long terme et comment vous allez vous prendre pour l'amener à cette nouvelle réalité. Ce processus coordonné et méthodique sert également à établir les orientations de votre organisation.

Un plan stratégique indique aussi où vous voulez amener l'organisation afin que le CA et la direction générale travaillent dans le même sens. Enfin la planification stratégique aide à évaluer une organisation, ce qu'elle fait actuellement et pourquoi elle le fait tout en mettant l'accent sur l'optimisation de l'avenir.

Les composantes d'un plan stratégique incluent une analyse stratégique des forces (points positifs) et des faiblesses (défis) à relever, des possibilités et des menaces (FFPM). De plus, il s'agit de présenter les orientations générales, les stratégies et les priorités ainsi que les résultats à atteindre. La planification stratégique permet également de préparer et de déterminer la portée des activités en examinant vos activités et vos actions tout en portant un regard critique sur le fonctionnement et les opérations de l'organisation.

Maintenant que le plan stratégique est finalisé, il s'agit d'élaborer un plan opérationnel qui spécifie les modalités qui vont guider les personnes responsables de la mise en œuvre du plan stratégique ainsi que l'élaboration d'un plan d'action. La planification opérationnelle fera également état d'un mécanisme de suivi et d'évaluation en examinant les résultats en fonction des objectifs qui furent présentés. On souhaite éventuellement améliorer la productivité organisationnelle

et assurant que toutes et tous sont sur la même longueur d'onde tout en servant de motivation dans la poursuite des efforts.

Le CAPEB souhaitait mettre à jour le plan stratégique de l'organisation. Cet organisme qui joue un rôle de leader et représente la communauté acadienne et francophone de la région de Par-en-Bas.

Dans les pages qui vont suivre, nous allons faire état de l'analyse environnementale; cette analyse sera suivie des orientations générales ainsi que les axes de développement stratégiques. Chaque axe de développement sera accompagné d'objectifs à atteindre.

2. Méthodologie

Dans un premier temps, nous avons été contactés par le président et la direction générale du CAPEB nous demandant de préparer une proposition pour appuyer le CA et la direction générale de l'organisme. Cette proposition expliquant la démarche proposée pour en arriver à l'élaboration du plan stratégique de l'organisme.

La proposition stipulait la démarche et le processus pour mener la consultation ainsi que les étapes pour en arriver à l'élaboration du plan stratégique. Lors des discussions avec le président, il fut convenu de tenir une réunion publique avec de représentants de la communauté et les membres du conseil d'administration du CAPEB.

La rencontre s'est tenue le 26 septembre au Centre scolaire et communautaire de Par-en-Bas. Près de 30 personnes ont participé à la consultation. Lors de cette rencontre, les participants ont été sollicités de présenter leurs points de vue et leurs perceptions sur les forces et les défis de l'organisme ainsi que la révision des orientations générales du CAPEB. Nous avons ensuite demandé aux personnes présentes de présenter les priorités de développement ou les axes prioritaires de l'organisme pour les cinq prochaines années. L'animateur a organisé des tables de consultation en divisant les participants en 5 différents groupes pour ensuite permettre aux porte-paroles de présenter le résultat de leurs échanges.

Suite aux commentaires et aux suggestions qui furent soumis par les personnes qui ont participé à l'exercice, nous avons compilé les réponses aux différentes composantes du contenu d'un plan stratégique pour le CAPEB. Cette compilation a permis d'élaborer la version préliminaire du plan stratégique 2019-2024. Cette version fut soumise aux membres du CA afin de recevoir leurs réactions à la version préliminaire et des suggestions qui pourraient améliorer le contenu. Une rencontre fut également organisée avec le CA afin de présenter la version finale de recevoir des commentaires et des suggestions additionnels.

Suite aux commentaires et aux observations qui furent reçus, nous avons préparé la version finale du plan stratégique du CAPEB pour les cinq prochaines années. Un plan de mise en œuvre sera également préparé suite à l'adoption du plan stratégique par le CA du Conseil acadien de Par-en-Bas.

3. Analyse environnementale

Dans le cadre de cette consultation, nous avons demandé aux participants et aux participantes de présenter une analyse environnementale partielle. Les forces et les défis furent présentés par les groupes de discussion qui furent consultés dans le cadre de l'élaboration du plan stratégique.

Forces ou atouts	Faiblesses ou défis
⇒ Bon travail du CA et du CAPEB	⇒ Manque de financement pour les besoins du CAPEB et de la communauté
⇒ Présence et dynamisme du Conseil des arts	⇒ Manque de participation aux activités
⇒ Qualité des installations du centre communautaire	⇒ Difficultés à recruter des bénévoles et des membres pour les comités du CAPEB
⇒ Le CAPEB représente toute la communauté acadienne de la région de Par-en-Bas	⇒ Exode des jeunes de la région et peu de participation aux activités du CAPEB de leur part
⇒ Le CAPEB est bien respecté comme organisme	⇒ La population de la région est âgée
⇒ L'importance de la culture acadienne et la fierté qui existe dans la région	⇒ Diminution de la fierté acadienne
⇒ La présence de la technologie dans le centre (ex; billetterie)	⇒ Le membership qui diminue au sein de l'organisme
⇒ Des ateliers très intéressants sont organisés	⇒ L'aspect musical qui est moindre quand on compare à d'autres régions acadiennes et francophones
⇒ Des activités spéciales comme la Fête des Acadiens, le Mardi Gras, Festival du Bon Temps qui sont organisées	
⇒ La présence d'une Galerie d'art au centre	

⇒ Le programme « Bonjour, je parle français »	
---	--

4. Orientations générales

a. Vision du CAPEB

La vision est la représentation de ce que l'organisme sera dans l'avenir. C'est le rêve collectif d'une organisation et ce que l'on souhaite devenir.

« Les Acadiens, Acadiennes, francophiles et nouveaux arrivants de Par-en-Bas s'épanouissent pleinement en français. »

b. Mission du CAPEB

La mission, c'est la raison d'être de l'organisme, ce qui la distingue des autres organismes. La mission représente le pourquoi l'organisme existe et ce qu'il vise à accomplir.

« Le Conseil acadien de Par-en-bas s'engage à faciliter l'épanouissement et le développement global de la communauté acadienne et francophone du comté de Yarmouth, en collaboration avec ses membres. »

c. Valeurs du CAPEB

Les valeurs sont un ensemble de croyances collectivement partagées qui décrivent les comportements essentiels à la réalisation de la mission et de la vision de l'organisation.

Promotion de la culture acadienne et de langue française : Le CAPEB souhaite assurer que la langue française et la culture acadienne soient présentes dans la communauté et que l'on développe des outils pour communiquer ces aspects.

Communication active : C'est la capacité d'informer les membres et la population du travail et des réalisations du CAPEB. La stratégie de communication du CAPEB est au centre des préoccupations de l'organisme.

Ouverture à la diversité : Il est important pour le CAPEB d'être ouvert à la différence et aux autres cultures en accueillant des nouveaux arrivants et des immigrants au sein de sa structure et dans ses activités.

Imputabilité : Le CAPEB rend des comptes pour les subventions et les ressources financières qu'il reçoit des partenaires financiers. L'organisme utilise ces ressources de façon responsable et selon les exigences des bailleurs de fonds.

5. Axes de développement

Les axes de développement représentent les priorités que le CAPEB doit se donner. Voici les axes proposés :

a. Porte-parole principal

Étant donné que le CAPEB représente des individus et des organismes, il agit comme porte-parole de la communauté acadienne et francophone de la région. Pour ce faire, il représente les organismes dans des activités de représentation auprès de la municipalité et du gouvernement. Il joue un rôle de leader et est pro-actif dans ses actions.

b. Promotion et Marketing

Il est important que le CAPEB soit mieux connu et qu'il communique sa mission et ses projets à la communauté et aux organismes qu'il représente. Il est important que des outils d'information et de promotion soient mis de l'avant et que l'organisme utilise différents moyens pour faire la promotion de ses activités et ses projets.

c. Programmes et services offerts

Le CAPEB doit poursuivre ses efforts dans l'organisation d'une programmation diversifiée qui répond aux besoins et aux attentes des participants potentiels. L'organisme a avantage de collaborer avec ses membres afin d'assurer d'organiser des activités pour les différents groupes d'intérêt comme les jeunes, les enfants d'âge pré-scolaire, les aînés et les femmes. Certains services doivent également être offerts aux organismes membres du CAPEB.

d. Concertation et partenariat

En tant qu'organisme porte-parole et ayant des membres qui sont des organismes communautaires œuvrant dans différents domaines, un des rôles importants du CAPEB est de travailler de façon concertée et en partenariat avec ces organismes. Que ce soit pour les appuyer dans leurs actions ou encore organiser des activités conjointes, le CAPEB va poursuivre sa collaboration avec les organismes

membres de la communauté francophone de la région de Par-en-Bas. Le CAPEB doit également offrir un soutien et des services à ses membres en plus d'assurer la gestion de la composante communautaire du Centre scolaire et communautaire.

6. Objectifs liés aux axes de développement

Le tableau suivant illustre les différents objectifs qui sont liés aux axes précédents :

AXES DE DÉVELOPPEMENT	OBJECTIFS STRATÉGIQUES
Porte-parole principal	Mener une consultation avec les organismes membres afin d'identifier les dossiers communs sur lesquels il se doit d'avoir des positions similaires.
	Poursuivre la représentation du CAPEB auprès des différentes instances, comme la FANE, la FÉCANE et les autres organismes francophones provinciaux.
	Prendre position sur des enjeux qui affectent la région et la population francophone de Par-en-Bas.
Promotion et marketing	Élaborer une stratégie de promotion et de marketing dans le but d'informer la population sur les programmes et services et d'attirer de nouvelles personnes au sein du CAPEB.
	Mettre le site web du CAPEB à jour et publier les informations pertinentes ainsi que sur les réseaux sociaux.
	Rejoindre les jeunes de l'École de Par-en-Bas afin de déterminer leurs besoins et les inciter à devenir actifs au sein du CAPEB.
Programmes et services offerts	Mener un sondage auprès des personnes qui participent aux activités du CAPEB et aux membres potentiels afin de connaître leurs besoins et leurs attentes quant aux programmes et activités qui sont offerts.

	Négocier avec les organismes communautaires quant aux services offerts par le CAPEB et les infrastructures disponibles pour les organismes.
	Développer le concept d'organismes accrédités au sein du CAPEB.
Concertation et partenariats	Réunir les organismes membres du CAPEB au moins une fois par année afin de discuter des dossiers communs afin d'assurer qu'il n'y ait pas de duplication et que l'on travaille ensemble vers l'atteinte d'objectifs communs.
	Soutenir les différentes associations dans leurs activités, leur programmation et leurs services.
	Embaucher une direction artistique et culturelle-gestionnaire de projets afin de soutenir et d'encadrer le secteur culturel et la programmation culturelle du CAPEB.

7. Conclusion

L'élaboration du plan stratégique maintenant terminée, il est important d'aborder la mise en œuvre de ce plan.

Il s'agit donc d'accompagner la direction générale dans la préparation d'un plan opérationnel. Ce plan opérationnel tracera les grandes lignes des activités et des actions qui vont permettre au CAPEB de réaliser son plan stratégique. Ce plan de mise en œuvre comprendra également un cadre de mesure et de suivi. Le plan de mise en œuvre servira donc de guide pour la direction générale et le personnel du CAPEB à partir d'actions et d'initiatives concrètes et précises.

ANNEXE A

PROFIL ET DESCRIPTION DU POSTE DE DIRECTION ARTISTIQUE ET CULTURELLE ET DE GESTIONNAIRE DE PROJETS DU CAPEB

Profil du poste

Ce poste vise à permettre au CAPEB de développer et soutenir la programmation artistique afin de dynamiser ce secteur autant auprès des jeunes que des autres catégories de personnes fréquentant le Centre communautaire. Ces activités artistiques vont permettre à la communauté acadienne et francophone de la région de promouvoir la culture et de renforcer l'utilisation de la langue française.

Cette personne devra également appuyer la direction générale dans l'exercice de ses fonctions concernant la gestion de certains projets.

Description du poste

La ou le titulaire de ce poste devra assumer les tâches suivantes :

- ⇒ Coordonner et mettre en œuvre un nouveau système de billetterie et la vente de billets ;
- ⇒ Réaliser les productions et l'horaire à la Salle Père-Maurice-LeBlanc ;
- ⇒ Coordonner la communication sur les médias sociaux ;
- ⇒ Rédiger et distribuer les bulletins d'information mensuels « Le Courant » ;
- ⇒ Coordonner l'horaire de la salle de conférence ;
- ⇒ Planifier et organiser le Festival annuel du bon temps Par-en-Bas à chaque année ;
- ⇒ Fournir l'appui soutenu et continu au Conseil des Arts ;
- ⇒ Gérer les expositions et les ateliers ;
- ⇒ Assurer l'encadrement et la supervision des employés d'été ;
- ⇒ Assurer un appui à la direction générale du CAPEB ;

- ⇒ Voir au développement du secteur artistique de la région par l'organisation d'activités comme la peinture, le théâtre, la musique, la danse, l'improvisation etc. ;
- ⇒ Développer des programmes et des activités culturelles pour les jeunes.

ANNEXE

PLAN OPÉRATIONNEL

PRIORITÉ	ACTIONS OU INITIATIVES	RÉSULTAT ESCOMPTÉ	INDICATEUR DE RENDEMENT	CIBLE À ATTEINDRE	ÉCHÉANCE	RESSOURCES ET RESPONSABLE